



# C.RE.FO.RA

14, rue Alexandre Fatton - B.P 91766 - 80017 AMIENS Cedex 1

Tél : 03.22.71.28.00 - Fax : 03.22.71.28.05 - e-mail : CRO-AMIENS@wanadoo.fr

Association loi 1901 - Agrément Préfecture d'Amiens 22 80 00341 80 - SIRET : 350 072 997 00017 - APE 804C

Titre ..... **OPTIMISER LE TRAITEMENT DES DOSSIERS DES TPE**

Public ..... Collaborateur EC

Les TPE constituent généralement une part importante de la clientèle d'un cabinet, et trop souvent les collaborateurs maîtrisent mal les particularités de ce type de clientèle : règles fiscales et sociales spécifiques, adaptation des principes et règles comptables, organisation de la tenue comptable, suivi dans le temps... Par ailleurs, la recherche de documentation n'est pas toujours facile, les informations nécessaires étant disséminées sous plusieurs thématiques.

Pour répondre à ces besoins, ce séminaire donne aux collaborateurs les connaissances théoriques nécessaires et permet une réflexion sur les modes de relation avec les clients et sur l'organisation de la mission et des dossiers. Il est donc directement utile pour les cabinets.

Objectifs .....  
- Connaître les textes comptables et fiscaux applicables aux TPE : l'autoentrepreneur, les micro-entreprises, les entreprises au régime simplifié d'imposition.  
- Gérer le suivi des seuils.  
- Maîtriser les modalités d'application de la comptabilité de trésorerie et les particularités de la mission de présentation dans ce contexte.  
- Maîtriser l'organisation de ces dossiers et l'utilisation des outils informatiques adaptés.  
- Savoir conseiller le client sur les choix à opérer.

Contenu .....  
Historique et synthèse des textes comptables et fiscaux applicables aux « petites entités » :  
- Une vision du marché  
- Historique  
- Le code de commerce et les textes fiscaux  
Les trois régimes de droit de la « micro entreprise » obligations comptables et fiscales :  
- Présentation du régime de la micro-entreprise  
- Avantages et inconvénients des régimes micro entreprise - TVA - Revenus  
- Application des normes générales : contenu de la lettre de mission - rapport Particularités du statut optionnel de l'auto-entrepreneur  
Entreprises au régime simplifié d'imposition :  
- Rappel des textes et entreprises concernées  
- Les obligations comptables et fiscales  
- Les avantages et les inconvénients de la comptabilité de trésorerie  
Organisation comptable des clients « petites entités » :  
- Organisation des procédures comptables  
- Gestion des pièces justificatives  
- Travaux de fin d'année  
Organisation du dossier du cabinet pour les clients « petites entités » :  
- Rappel de la démarche générale  
- La prise de connaissance  
- Lettre de mission  
- Le programme de contrôle

Pédagogie ..... Exposé- Mini cas d'application - Analyse de documentation

Date ..... **29 septembre 2011**  
Animateur ..... A. PATTIN  
Coût H.T ..... 280 €  
Réf CFP ..... 11REC304